

代理権授与通知書(委任状)

令和 年 月 日

(宛先)上島町長

委任者(頼む人) 住所

氏名	Ⓜ
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
連絡先	() —

私は、下記の者を代理人として定め、この者に下記の委任事項に関する権限を授与したので、通知します。

代理人 (頼まれた人)	住所
	氏名
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生
	連絡先 () —
委任事項	該当する番号に○を付けてください。 ※()内は必要事項を記入するか、該当するものを○で囲んでください。 1 住民異動(転入・転居・転出・世帯分離・世帯合併)の届出に関する事 2 住民票・除票の写しの受領に関する事。 (世帯主・続柄、本籍・筆頭者 の記載が必要) 3 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)の受領に関する事。 4 戸籍個人事項証明(戸籍抄本)の受領に関する事。 5 被相続人(亡くなった人)→()の()から() までの戸籍に関する証明書の受領に関する事。 (例:出生から死亡、婚姻から死亡) 6 戸籍の附票の写しの受領に関する事。 7 身分証明書の受領に関する事。 8 住民票の写し等第三者交付に係る本人通知制度への登録に関する事。 9 その他(新型コロナウイルス感染症予防接種証明書の申請に関する事。)

- ※ この署名は必ず委任者がすべてを記入し、署名・押印してください。
- ※ 戸籍証明、身分証明は申請書への本籍・筆頭者の正確な記入が必要です。
- ※ 代理人の方の本人確認書類等をご持参ください。