*参考　資料・様式*

１　参考資料 60

避難所一覧 60

２　各種様式 62

⑴　避難者受付簿 62

⑵　避難所状況報告書 63

⑶　運営委員会名簿 64

⑷　郵便物・宅配便受取簿 65

⑸　避難所運営記録簿 66

⑹　ボランティア受付簿 67

⑺　マスコミ用受付用紙 68

⑻　避難者名簿 69

⑼　外泊届用紙 70

⑽　食料・物資要請票 71

⑾　食料・物資受入簿 72

⑿　食料・物資管理簿 73

⒀　地域での確認事項 74

**「参考　資料・様式」では、避難所の運営に関係する参考資料や各種様式をまとめたものです。**

**各地域の特徴に応じて修正・更新し、災害発生時の備えとして用意しておくようにしてください。**

**資料： 避難所一覧**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **地　区** | **避難所** | **電　話****（0897以下）** | **地震** | **津波** | **台風****高潮** | **豪雨****土砂** |
| 上弓削 | 弓削保健センター | 77-3700 | ○ |  | ○ | ○ |
| 弓削高齢者生活福祉センター（高浜荘） | 77-2555 | ○ |  | ○ | ○ |
| 弓削老人福祉センター | 77-3690 | ○ |  | ○ | ○ |
| 下弓削 | 弓削小学校体育館 | 77-2209 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 弓削体育館 | 77-2012 | ○ |  |  | ○ |
| 弓削高等学校体育館・武道場 | 77-2021 | ○ | ○ | ○ |  |
| せとうち交流館 | 77-2252 | ○ |  | ○ | ○ |
| 弓削中央公民館 | 77-2128 |  |  | ○ | ○ |
| 弓削商船高等専門学校体育館 | 77-4606 | ○ |  | ○ | ○ |
| 佐島 | 弓削開発総合センター | 77-2934 | ○ |  | ○ |  |
| 上島町佐島体育館 | － | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 生名 | 生名開発総合センター | 76-2240 | ○ |  | ○ | ○ |
| 生名小学校 | 76-2014 | ○ |  | ○ | ○ |
| 生名小学校屋内運動場 | 76-2014 | ○ |  | ○ | ○ |
| 生名保健センター生名老人デイサービスセンター | 74-091174-0920 | ○ |  | ○ | ○ |
| 特別養護老人ホーム海光園 | 76-2250 | ○ |  | ○ | ○ |
| 稲浦集会所 | － | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 二分団集会所 | － | ○ |  | ○ | ○ |
| 三分団集会所 | 76-3192 | ○ |  | ○ | ○ |
| 生名体育館 | 76-2730 |  |  | ○ | ○ |
| 生名地域交流センター | － | ○○ | ○ | ○○ | ○○ |
| いきなスポレク公園体育館 | 74-0906 |
| 西浦集会所 | 76-2924 | ○ |  | ○ | ○ |
| 蛙石荘 | 74-0909 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 岩城 | 岩城高齢者交流会館 | － | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 岩城高齢者生活福祉センター | 75-3177 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 岩城保健センター | 74-0755 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 岩城開発総合センター | － | ○ | ○ | ○ |  |
| 岩城小学校体育館 | 75-2059 | ○ |  | ○ | ○ |
| 岩城中学校 | 75-2019 | ○ | ○ | ○ |  |
| 知新館 | 72-9117 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 岩城北集会所 | － | ○ | ○ | ○ |  |
| 岩城総合運動場体育館 | － |  |  | ○ | ○ |
| 魚島 | 魚島開発総合センター | 78-0246 | ○ |  | ○ | ○ |
| 魚島保健福祉センター | 74-1120 | ○ |  |  | ○ |
| 魚島小・中学校 | 78-0305 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 魚島西集会所 | － | ○ |  | ○ | ○ |
| 魚島東集会所 | 78-0240 | ○ |  |  | ○ |
| 高井神小・中学校 | 78-0460 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 高井神集会所 | 78-0245 |  | ○ | ○ | ○ |
| 高井神公民館 | 78-0244 |  | ○ | ○ |  |

■　平成３０年３月１日現在

**様式⑴：避難者受付簿**

避難所名

**避難者受付簿**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 入所日 | 氏　名 | 備　考 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

**様式⑵：避難所状況報告書**

**避難所状況報告書（第　　報）**

|  |  |
| --- | --- |
| 避難所名 |  |
| 開設日時 | 月　　　　　日　　　　　時　　　　　分 |
| 報告日時 | 月　　　　　日　　　　　時　　　　　分 |
| 報 告 者 | 氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　（総合支所職員・運営委員会） |

【総合支所報告先】　　　　ＦＡＸ：　　　　　　　　　　　ＴＥＬ：

【　〃　　受信者名】

|  |  |
| --- | --- |
| 第2報以降、情報の更新がない場合は右の欄にチェックを入れてください ⇒  | **□** |
| 避 難 所受信手段 | ・ＦＡＸ：　　　　　　　　　　　　・ＴＥＬ：　　　　　　　　　・伝　令　　　　　　　　　　　　　・その他（　　　　　　　　　　） |
| 避難所利用世帯数 | 約　　　　　　世帯 | 避難所利用人数 | 約　　　　　　　人 |
| 避難所施設 | 安全確認 | 　・実施 （結果：　　　　　　　　　　） 　・未実施 |
| 危険箇所 | 　・あり （詳細：　　　　　　　　　　） 　・なし |
| 周辺状況（分かる範囲で） | 人命救助 | 　・不要　　　　　　・必要（約　　人）　　・不明 |
| 延　　焼 | 　・なし　　　　　　・延焼中（約　　件）　・大火の危険 |
| 建物倒壊 | 　・ほとんどなし　　・あり（約　　件）　　・不明 |
| 道路状況 | 　・通行可　　　　　・通行に支障あり　　　・通行不可 |
| ライフライン | 　・断水　　　　　　・停電　　　　　　　　・電話不通 |
| 土砂災害・水害 | 　・土砂災害あり（　　　　　　）　・水害あり（　　　　　　） |
| 緊急を要する事項（具体的に個条書き） |
| 参集した自主防災組織、自治会等 |
| 参集した総合支所職員、施設職員等 |

■　避難所の状況を本様式で総合支所へ報告します。分かるものだけ記入してください。

**様式⑶：運営委員会名簿**

**運営委員会名簿**

 　　　　　年　　　　　月　　　　　日 現在

**≪執行部≫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役　職 | 氏　名 | 備　考 |
| 会　長 | 　 | 　 |
| 副会長 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |

**＜活動班　班長＞**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 班　名 | 氏　名 | 備　考 |
| 総務班 | 　 | 　 |
| 情報広報班 | 　 | 　 |
| 施設管理班 | 　 | 　 |
| 食料・物資班 | 　 | 　 |
| 救護班 | 　 | 　 |
| 衛生班 | 　 | 　 |

**＜その他、運営会議の参加者＞**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職等 | 氏 名 | 役職等 | 氏 名 |
|  | 　 |  |  |
|  | 　 |  |  |
|  | 　 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 　 |  |  |
|  | 　 |  |  |

**様式⑷：郵便物・宅配便受取簿**

**郵便物・宅配便受取簿**

Ｎｏ.

避難所名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 受付月日 | 宛名 | 差出人 | 郵便物等の種類 | 受取月日 | 受取人 |
| 1 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 2 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 3 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 4 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 5 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 6 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 7 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 8 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 9 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 10 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 11 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 12 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 13 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 14 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |
| 15 | 月　 日 |  |  | 葉書・封書・小包・その他　（　　　　　　　　） | 月　 日 |  |

■　総務班の担当者は、「受付月日」～「郵便物等の種類」欄に記入します。

■　受取りの際は、「受取月日」と「受取人」欄に記入してもらいます。

■　本人に直接渡す必要がある郵便物等の場合は、本人に受け取りに来てもらい、「受取日」と「受取人」欄に記入してもらいます。

**様式⑸：避難所運営記録簿**

**避難所運営記録簿**

避難所名

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月　　日（　　）　天気： | 記入者： |
| 避難者数 | 新規入所者数 | 退所者数 |
| 世帯（　　　人） | 世帯（　　　人） | 世帯（　　　人） |
| 運営会議内容 |
| 班　名 | 連絡事項 |
| 総　務　班 |  |
| 情報広報班 |  |
| 施設管理班 |  |
| 食料・物資班 |  |
| 救護班 |  |
| 衛生班 |  |
| 【会議での検討事項】 |
| 【行政からの伝達事項】 |
| 【避難所内の主な出来事】 |

**様式⑹：ボランティア受付簿**

**避難所ボランティア受付簿**

Ｎｏ.

避難所名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 氏名・住所・電話 | 性別 | 職業 | ボランティア経験の有無と内容 |
| １ | 氏名：住所：電話： | □ 男□ 女　　 歳 |  | □ 有□ 無 | （活動内容） |
| ２ | 氏名：住所：電話： | □ 男□ 女　　 歳 |  | □ 有□ 無 | （活動内容） |
| ３ | 氏名：住所：電話： | □ 男□ 女　　 歳 |  | □ 有□ 無 | （活動内容） |
| ４ | 氏名：住所：電話： | □ 男□ 女　　 歳 |  | □ 有□ 無 | （活動内容） |
| ５ | 氏名：住所：電話： | □ 男□ 女　　 歳 |  | □ 有□ 無 | （活動内容） |
| ６ | 氏名：住所：電話： | □ 男□ 女　　 歳 |  | □ 有□ 無 | （活動内容） |
| ７ | 氏名：住所：電話： | □ 男□ 女　　 歳 |  | □ 有□ 無 | （活動内容） |
| ８ | 氏名：住所：電話： | □ 男□ 女　　 歳 |  | □ 有□ 無 | （活動内容） |
| ９ | 氏名：住所：電話： | □ 男□ 女　　 歳 |  | □ 有□ 無 | （活動内容） |
| 10 | 氏名：住所：電話： | □ 男□ 女　　 歳 |  | □ 有□ 無 | （活動内容） |

■　ボランティア活動時の注意事項等をよくお読みください。

**様式⑺：マスコミ用受付用紙**

**マスコミ用受付用紙**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日時 |  　年　 月　 日（　） 　時 　分 | 退所日時 |  　年 　月 　日（　） 　時 　分 |
| 代表者 | 氏　名 |
| 所　属 |
| 連絡先（住所・電話番号） |
| 同行者 | 氏　名 | 所　属 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 取材目的 | 　※放送日、記事掲載などの予定日：　　　　　年　　　月　　　日（　　　） |
| 避難所側付添者 |  |
| 特記事項 |
| （名刺添付場所） |

■　お帰りの際にも必ず受付へお寄りください。

**様式⑻：避難者名簿**

**避難者名簿**

避難所名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入所年月日 | 　　　年　　　月　　　日 | 整理番号 |  |
| ふりがな記入者氏名 |  | 自宅の被害状況 | 居住の可否（可・否） |
| ・全壊・半壊・一部損壊・被害なし・断水・停電・ガス停止・電話不通 |
| 住　所 |  | 車 | 車種　　　　ナンバー |
| ペット | 有（種類　　　　　）　無 |
| 電話番号 |  | 携帯番号 |  |
| 緊急連絡先（必ずご記入　ください） | 氏　名 |  |
| 住　所 |  |
| 電話番号 |  |
| 家族構成 | 氏　名 | 続　柄 | 性　別 | 生年月日 | 年　齢 | 特記事項（特に配慮を必要とすること等） |
|  | 世帯主 | 男・女 |  　年　 月 　日 | 歳 |  |
|  |  | 男・女 |  　年　 月 　日 | 歳 |  |
|  |  | 男・女 |  　年　 月 　日 | 歳 |  |
|  |  | 男・女 |  　年　 月 　日 | 歳 |  |
|  |  | 男・女 |  　年　 月 　日 | 歳 |  |
| 避難者名簿の掲示・公開 | 同意する　　　　・同意しない |
| その他、特に申告する必要があること |

■　内容に変更がある場合は、速やかに施設管理班に申し出て、修正してください。

|  |
| --- |
| **≪退所状況≫** |
| 退所年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 退所後連絡先 | 住　所 |  |
| 電話番号 |  | 携帯番号 |  |
| 備　考 |  |

**様式⑼：外泊届用紙**

**外泊届用紙**

避難所名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 整理番号 |
| 外泊先 | （住所） | （電話番号） |
| 外泊期間 | 　　　　年　　　　月　　　　日　～　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 同行者 |  |
|  | 計　　　　　名 |
| 緊急連絡先 | （電話番号） |

■　外泊時は必ずこの用紙に記入し、施設管理班に渡してください。

**様式⑽：食料・物資要請票**

**食料・物資要請票**

Ｎｏ.

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼日時 | 　　　　　　　　　　　　月　　　　　日　　　　時　　　　分 |
| 避難所名 |  |
| 住　　所 |  |
| 担当者名 | （総合支所職員・運営委員会） |
| 連絡先 | ＴＥＬ：　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 避難所記入欄 | 町（総合支所等）記入欄 |
| 分類 | 品目 | 依頼数 | 備考 | 配送数 | 処理時刻・対応業者等 |
| 物資 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 食料品・飲料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出荷日時 | 　　　月　　　日　　　時　　　分 |  | 避難所受領者サイン |  |
| 配達者名ＴＥＬ（ＦＡＸ） |  |
| 配達日時 | 　　　月　　　日　　　時　　　分 |

**様式⑾：食料・物資****受入簿**

**食料・物資受入簿**

Ｎｏ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月／日 | 受入時刻 | 品　名 | 数量（単位） | 送付元 | 受入担当者 |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |
|  | ： |  |  |  |  |

■　本様式は、食料・物資を受け入れた際に記入します。

■　この用紙は避難所に保管し、食料・物資班が管理します。

**様式⑿：食料・物資管理簿**

**食料・物資管理簿**

日付.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 消費期限賞味期限等 | 保管場所 | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**様式⒀：地域での確認事項**

**地域での確認事項－１【地域名：　　　　　　　　　　】**

**＜運営委員会（事前体制）＞**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職 | 氏名 | 連絡先 |
| 会長 | 　 | TEL： |
| 副会長 | 　 | TEL： |
| 副会長 |  | TEL： |
| その他 | 　担当（　　　　　班） | TEL： |
| 　担当（　　　　　班） | TEL： |
| 　担当（　　　　　班） | TEL： |
| 　担当（　　　　　班） | TEL： |
| 　担当（　　　　　班） | TEL： |
| 　担当（　　　　　班） | TEL： |
| 　担当（　　　　　班） | TEL： |

**＜総合支所、避難所＞**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種類 | 施設名 | 連絡先 |
| 総合支所 | 　 | TEL： |
| 避難所① | 　 | TEL： |
| 避難所② | 　 | TEL： |
| 避難所③ | 　 | TEL： |

**地域での確認事項－２【地域名：　　　　　　　　　　】**

**＜避難所の概要＞**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施　設 | 　 | TEL： |
| 施設管理者（担当職員） | 　　 | TEL： |
| 　 | TEL： |
| 総合支所職員 |  | TEL： |
|  | TEL： |
|  | TEL： |
|  | TEL： |
| 鍵の管理者 | 　 | TEL： |
| 　 | TEL： |
| 　 | TEL： |
| 解錠・開門安全確認※施設職員がいる場合 | 解錠・開門 |  |
| 安全確認 |  |
| 解錠・開門安全確認※施設職員がいない場合 | 解錠・開門 |  |
| 安全確認 |  |
| 施設の利用可能場所 |  |  |
| その他特記事項 |  |  |