

オ) ラスパイレス指数の状況（令和2年度）

上島町の指数	全国町村平均指数
88.8	96.4

（注）ラスパイレス指数…国家公務員の給与水準を 100 とした場合のその団体の給与水準を表します。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

ア) 勤務時間（令和2年度）

勤務時間	1日の勤務時間	1週間の勤務時間	1日の休憩・休息時間
午前8時30分から 午後5時15分まで	7時間45分	38時間45分	休憩時間 60分

イ) 休暇の種類

●有給休暇…年次有給休暇、病気休暇、特別休暇 ●無給休暇…育児休業、介護休暇

ウ) 休暇の取得状況（令和2年度）

年次有給休暇の平均取得日数	病気休暇の取得者数	介護休暇の取得者数
9.8日	25人	1人



4 職員の分限および懲戒処分の状況

ア) 令和2年度分限処分数および処分の種類

分限処分の種類…降給、降任、退職、免職
退職処分 5名

イ) 令和2年度懲戒処分数および処分の種類

懲戒処分の種類…戒告、減給、停職、免職
戒告処分 0名

6 職員の研修および勤務成績の評定

ア) 研修の実施状況

区分	研修名等
職場研修	新規採用職員研修
研修所等研修	階層別 新規採用職員研修、初級職員研修、 中級職員研修、中堅職員研修、係長 研修、課長研修、ステージアップ研修
	その他 メンタルヘルス研修、人権・同和教育 研修

※コロナウイルス感染症拡大の為、令和2年度中止

イ) 勤務成績の評定の実施状況

区分	内容
評定の基準日	6月1日、12月1日
評定の対象	全職員
評定の結果	6月期、12月期それぞれの勤労手当に反映

公平委員会の業務の状況(令和2年度実績)	勤務条件に関する措置の要求	不利益処分に 関する不服申立て	苦情の処理
公平委員会は、職員の勤務条件に関する措置の要求および職員に対する不利益処分を審査します。上島町は、公平委員会事務を愛媛県に委託しています。	0件	0件	0件

5 職員のサービスの状況

地方公務員法の規定による職員の職務上の義務

- 法令および上司の職務上の命令に従う義務（法32条）
- 信用失墜行為の禁止（法33条）
- 秘密を守る義務（法34条）
- 職務に専念する義務（法35条）
- 政治的行為の禁止（法36条）
- 争議行為等の禁止（法37条）
- 営利企業等の従事制限（法38条）

7 職員の福祉および利益の保護の状況

ア) 福利厚生制度の状況

愛媛県市町村職員共済組合および愛媛県市町村職員
互助会の福利厚生事業の活用等により実施。

令和2年度健康診断実施状況

区分	受診者数	内容
人間ドック	180人	医療機関での総合健診
職員健康診断	188人	町が職員に実施する一般検診

※会計年度任用職員含む

イ) 公務災害補償の状況（令和2年度）

区分	認定件数
公務災害	0件
通勤災害	0件

人事行政に関する 状況の公表



町職員の定数、給与、休暇などの勤務条件は、法律に基づき議会の議決によって定める条例等で定められています。皆さまに一層の理解をいただくため、令和2年度の実績を中心にその運営の状況を公表します。

●問い合わせ
総務課 ☎77- 2500

1 職員の任免および職員数に関する状況

ア) 職員の採用の状況（令和2年度）

一般行政※	5人	技能労務職	0人
医療職	3人	保育士	1人
消防職	1人	海事職	1人

（※）介護員、再任用含む

イ) 年齢別職員構成（令和3年4月1日現在）

区分	20歳未満	20～23歳	24～27歳	28～31歳	32～35歳	36～39歳	40～43歳	44～47歳	48～51歳	52～55歳	56～59歳	60歳以上	計
職員数(人)	3	8	19	21	22	28	34	28	23	31	18	5	240
構成比(%)	1.2	3.3	7.9	8.7	9.2	11.7	14.2	11.6	9.6	13	7.5	2.1	100.0

ウ) 部門別職員数の状況（各年4月1日現在）

区 分		職員数		増 減
		R2	R3	
一般行政 部 門	議 会	2	2	0
	総務・企画	52	47	▲5
	税 務	5	5	0
	民 生	26	27	1
	衛 生	16	14	▲2
	農林水産	8	8	0
	商 工	9	10	1
	土 木	10	9	▲1
特別行政 部 門	教 育	11	10	▲1
	消 防	29	26	▲3
公営企業等 会計部門	病 院	3	3	0
	水 道	2	2	0
	下 水 道	2	2	0
	交 通	24	24	0
	そ の 他	51	51	0
合 計		250	240	▲10

工) 職員の退職の状況

定年退職	5人
定年前退職	14人

オ) 職員数

令和2年4月1日現在	250人
令和3年4月1日現在	240人

2 職員の給与の状況

ア) 再任用・フルタイム会計年度含む人件費の状況（令和2年度普通会計決算）

歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	（参考）R元年度人件費率
81億3,992万円	4,694万円	13億9,160万円	17.1%	18.9%

イ) 再任用・フルタイム会計年度除く職員給与費の状況（令和2年度普通会計決算）

職員数 A	給 与 費				1人当たり 給 与 費 B/A
	給 料	職員手当	期末・勤勉	計 B	
160人	4億8,244万円	8,836万円	1億9,067万円	7億6,147万円	476万円

工) 職員の平均給料月額、平均年齢（令和3年4月1日現在）

給料表の種類	職員数	平均 給料月額	平均 給与月額	平均 年齢
一般行政職	187人	268,992円	325,635円	40.8歳
医療職〔栄養士等〕	4人	295,150円	340,299円	42.3歳
医療職〔保健師・看護師〕	14人	292,043円	338,353円	40.6歳
海事職	19人	283,305円	356,879円	46.2歳
技能労務職	15人	227,200円	266,665円	43.1歳

※ 平均給与月額…給料月額と毎月支払われる扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の額を合計したものの平均。

※ 医師除く

ウ) 職員手当の状況（令和2年度実績）

手当の種類		支給対象 職員数	対象職員 平均支給額
毎月支給 (月平均)	扶養手当	130人	21,163円
	住居手当	87人	12,254円
	通勤手当	156人	6,556円
	単身赴任手当	4人	30,000円
	管理職手当	55人	44,536円
勤務実績 により支給 (月平均)	特殊勤務手当	64人	16,414円
	時間外勤務手当	195人	17,831円
	管理職員特別勤務手当	55人	2,314円
一定の時期 に支給	期末手当 ※1	253人	726,432円
	勤勉手当 ※2	253人	528,213円

※ 1 2.55月分 ※ 2 1.9月分