

年 月 日

(発注者) 様

(受託者) 印

臨機の措置について（通知）

災害防止等のため、下記のとおり臨機の措置をとったので通知します。

記

業務番号及び 委託業務の名称	
臨機の措置をとった 理 由	
臨機の措置の内容	

注 臨機の措置をとった理由及び臨機の措置の内容については、できる限り詳細に記載すること。