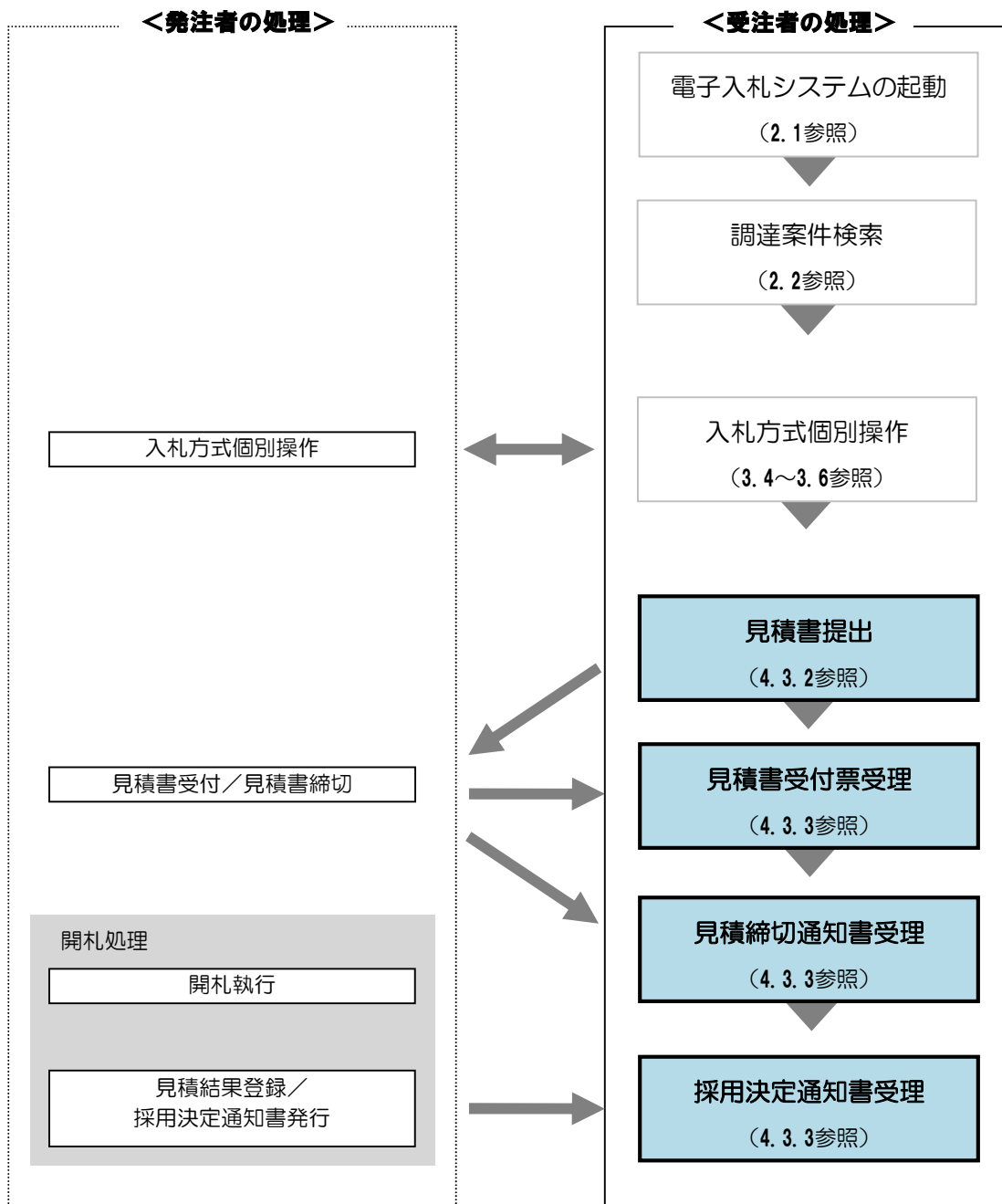


4.2 見積書提出以降(公募型プロポーザル, 標準プロポーザル, 随意契約)

4.2.1 業務の流れ

公募型プロポーザル方式、標準プロポーザル方式、随意契約方式における見積書提出から通知書受理までの一連の業務の流れを確認します。



4.2.2 見積書提出

見積書受付開始予定日時を過ぎると、受注者は「見積書」を作成・提出することができます。

「見積書」を作成・提出するには、「入札状況一覧」画面に該当する案件を表示する必要があります。

該当案件を表示するには、「調達案件検索」画面または「簡易調達案件検索」画面にて条件を指定し、「入札状況一覧」画面を表示してください。

※調達案件検索の操作方法は、「2.2 調達案件の検索」を参照してください。

(1)「入札状況一覧」画面から、「見積書」画面を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time '2014年02月07日 10時30分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The page title is '入札状況一覧'. The page content includes a table with the following columns: 番号 (Number), 調達案件名称 (Procurement Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 入札/再入札/見積 (Bid/Rebid/Bid Estimate), 辞退届 (Withdrawal Notice), 受付票/通知書一覧 (Receipt/Notification List), 企業プロパティ (Company Property), 検索 (Search), and 状況 (Status). The table has one row with the following data: 1, A地区 調査委託業務, 随意契約 (Discretionary Contract), 見積書提出 (Submit Bid), 提出 (Submit), and empty cells for the remaining columns. A callout box with the text '「見積書提出」ボタンをクリック' (Click the 'Submit Bid' button) points to the '見積書提出' button in the table. The page also includes a sidebar with navigation links, a search bar, and a status bar at the bottom.

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/通知書 一覧	企業 プロパ ティ	検索	状況
1	A地区 調査委託業務	随意契約	見積書提出	提出				

(2) 「見積書」に必要事項を入力します。

見積書

発注者名称: 愛媛県 土木部長
契約担当官 入札公告に示すとおり

調達案件番号: 220000001000102013010400
調達案件名称: 松山区 調査委託業務

執行回数:
締切日時:

見積金額: [半角で入力してください]
(入力欄) 1000000 (表示欄) 1,000,000 円(税抜き)
100万 円(税抜き)

くじ番号: [半角数字3桁で入力してください]
(入力欄) 999

企業ID: 2200000010000003
企業名称: 業者003
代表者氏名: テスト 太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称): 業者003
氏名: テスト 太郎
住所: 愛媛県松山市1-1-1
電話番号: 0000-00-0001
E-Mail: taro3@gyousya3.co.jp

①見積金額(税抜き)を半角で入力(※)

②くじ番号を半角で入力(※)

③「提出内容確認」ボタンをクリック

利用者登録時の連絡先情報が初期表示されますが、連絡先情報が異なる場合は、該当案件に対して、本画面にて変更することができます。

提出内容確認 戻る

【備考】

(※) 金額を半角で入力すると、入力欄の右側に2種類の金額表示で確認することができます。

(※) 電子くじ対象案件の場合は、任意の数字(半角3桁)を入力します。

・受注者の情報は予め入力されています。連絡先の変更がある場合はこの画面で修正することができます。

(3)「見積書」の内容を確認します。

The screenshot shows a web browser window titled 'CALS/EC - Windows Internet Explorer'. The page header includes '愛媛県' (Ehime Prefecture) and 'CAL/EC 電子入札システム' (CAL/EC Electronic Bid System). The main content area is titled '見積書' (Bid) and contains the following information:

- 発注者名称: 愛媛県 土木部長
- 契約担当官: 入札公告に示すとおり
- 調達案件番号: 220000001000102013010400
- 調達案件名称: A地区 調査委託業務
- 執行回数: 1回目
- 締切日時: 平成26年02月07日 10時45分
- 見積金額:

(入力欄)	1000000 円(税抜き)	(表示欄)	1,000,000 円(税抜き)
			100万 円(税抜き)
- ＜J＞番号: (入力欄) 999
- 企業ID: 2200000010000003
- 企業名称: 業者003
- 代表者氏名: テスト 太郎
- ＜連絡先＞
- 商号(連絡先名称): 業者003
- 氏名: テスト 太郎
- 住所: 愛媛県松山市1-1-1
- 電話番号: 0000-00-0001
- E-Mail: taro3@gyousya3.co.jp

At the bottom of the page, there are three buttons: '印刷' (Print), '見積書提出' (Submit Bid), and '戻る' (Back). Two callout boxes with arrows point to these buttons:

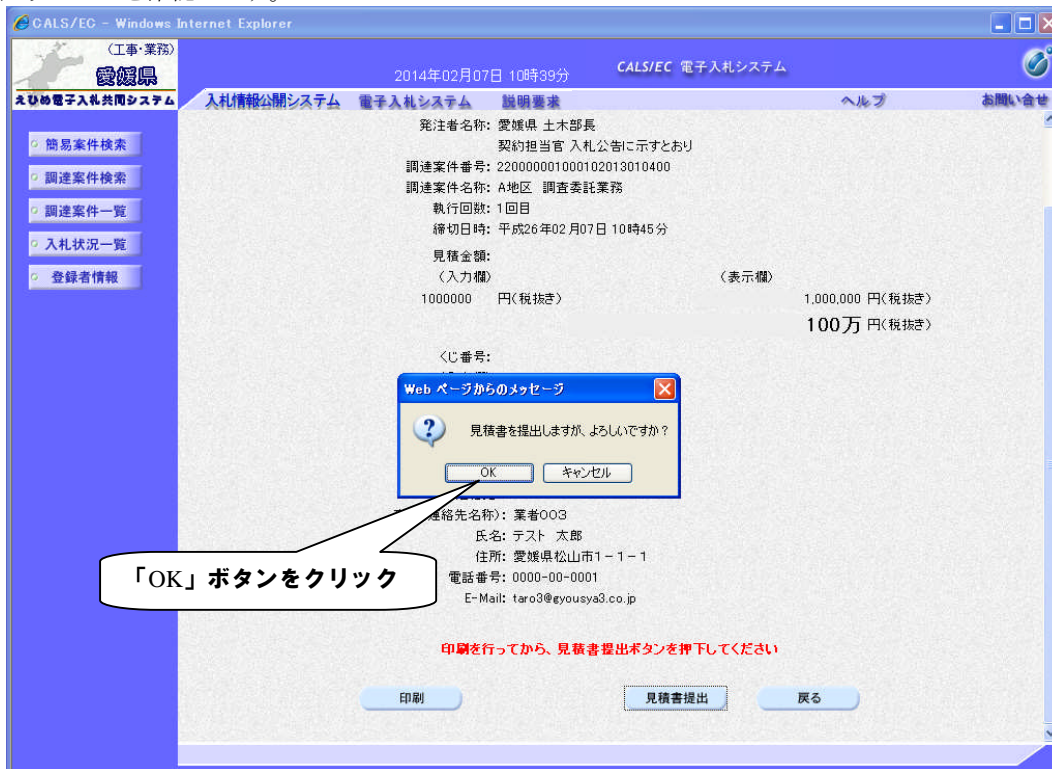
- Callout 1: 「印刷」ボタンをクリック (Click the 'Print' button)
- Callout 2: 「見積書提出」ボタンをクリック (Click the 'Submit Bid' button)

Below the buttons, a red text instruction reads: 「印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください」 (Please click the 'Submit Bid' button after printing).

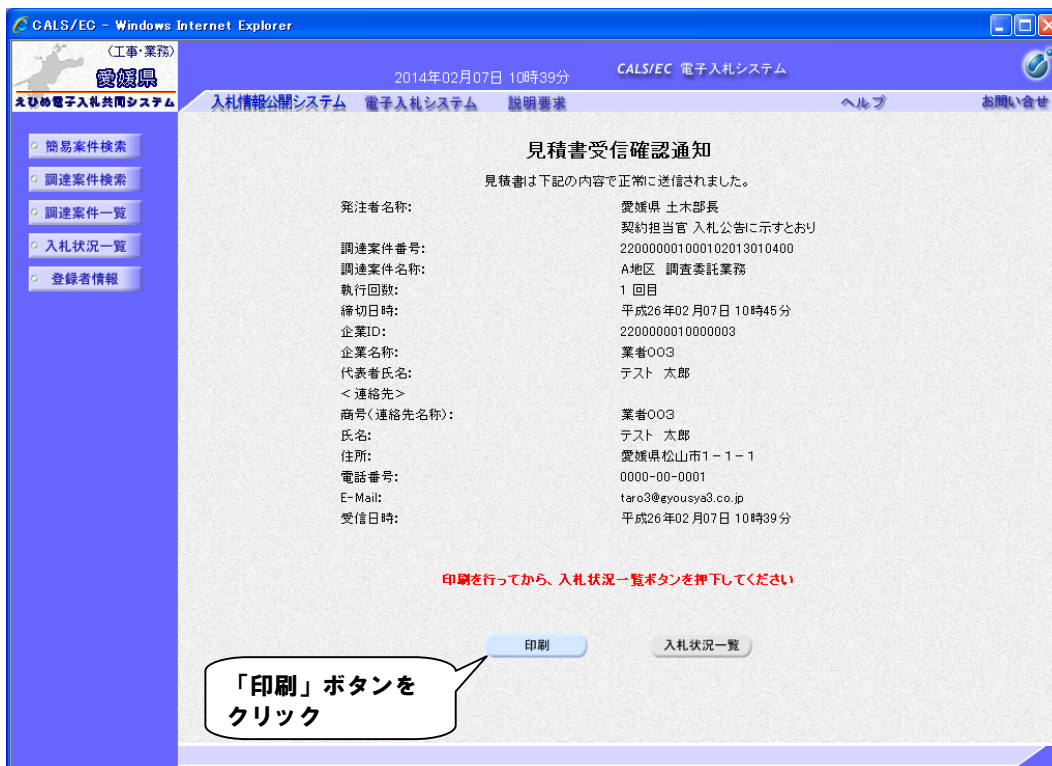
【備考】

金額を入力した画面を確認できるのはこの画面が最後になります。以降この画面を表示することはできません。提出前に「印刷」ボタンをクリックして印刷してください。操作方法は、「2.4.帳票の印刷」を参照してください。

(4)メッセージを確認します。



(5)「見積書受信確認通知」を印刷します。



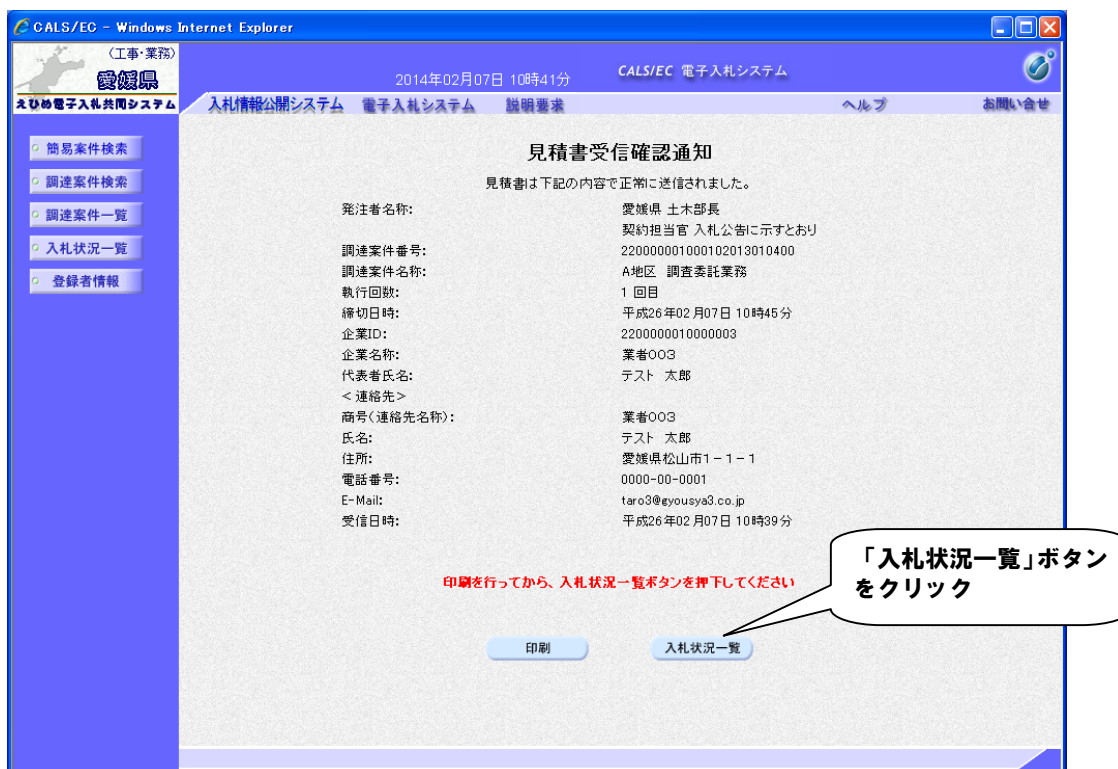
【備考】

受信確認通知は、書類を提出した直後のこのタイミングでしか表示されないものになります。ここで印刷しないと、「入札状況一覧」ボタンをクリックすることはできません。

(6)ブラウザが起動し、画面上に「見積書受信確認通知」が表示されます。



(7)「見積書受信確認通知」画面に戻ります。



(8)「入札状況一覧」画面に戻ります。

【備考】

該当する案件の「入札／再入札／見積」欄にあった「見積書提出」ボタンは、提出操作が済んだため、非表示になります。