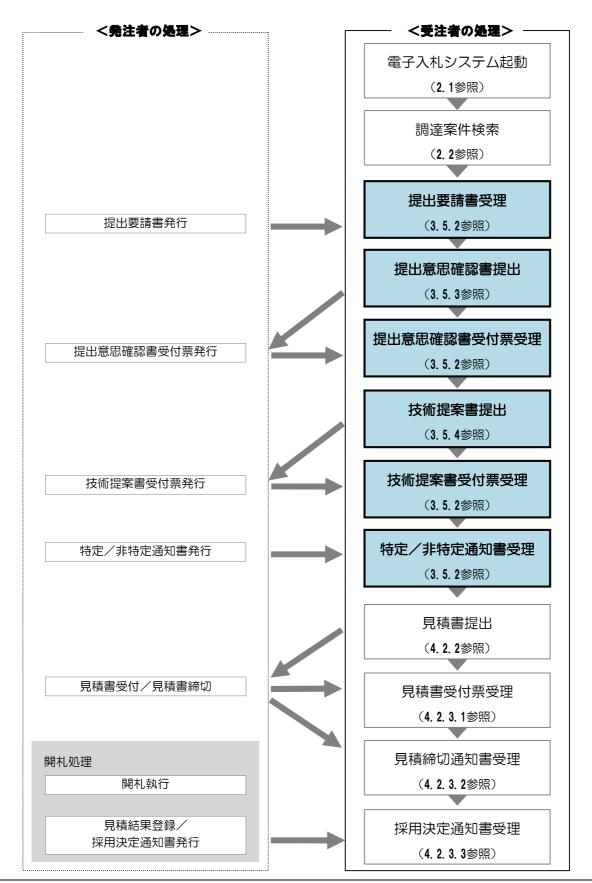
3.5 標準プロポーザル方式

3.5.1 業務の流れ

標準プロポーザル方式における、提出要請書の受理から特定/非特定通知書の受理までの一連の業務の流れを確認します。



3.5.2 受付票・通知書の受理

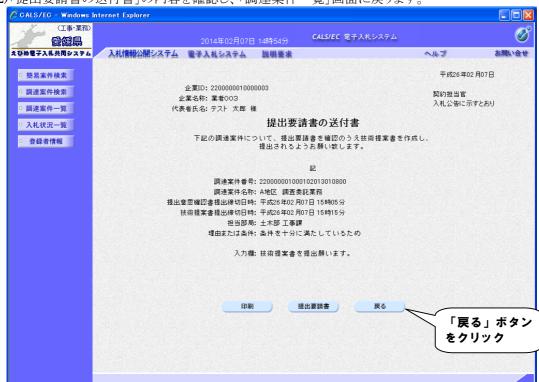
発注者が「提出要請書の送付書」を発行すると、受注者は「提出要請書の送付書」を受理・確認することができます。

「提出要請書の送付書」を受理・確認するには、「調達案件一覧」画面に該当する案件を表示する必要があります。 該当案件を表示するには、「調達案件検索」画面または「簡易調達案件検索」画面にて条件を指定し、「調達案件 一覧」画面を表示してください。

※調達案件検索の操作方法は、「2.2 調達案件の検索」を参照してください。

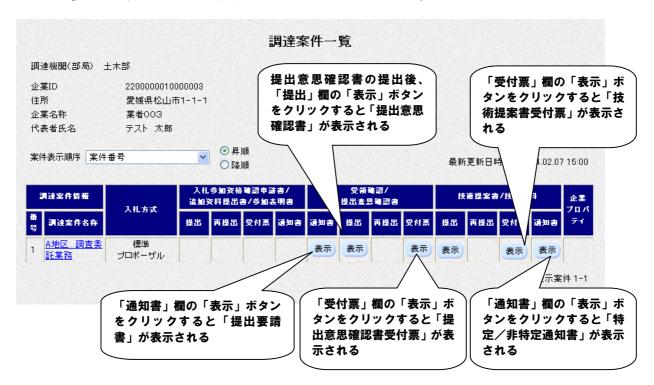
(1)「調達案件一覧」画面から、「提出要請書の送付書」画面を表示します。





(2)「提出要請書の送付書」の内容を確認し、「調達案件一覧」画面に戻ります。

※以下の受付票・通知書は、調達案件一覧の以下の欄から同様の操作で確認することができます。 「表示」ボタンは、発注者が通知書・受付票を発行すると表示されます。



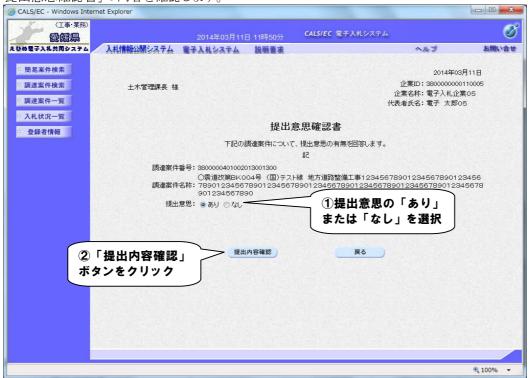
3.5.3 提出意思確認書提出

「提出要請書」を受理後、「提出意思確認書」を提出します。

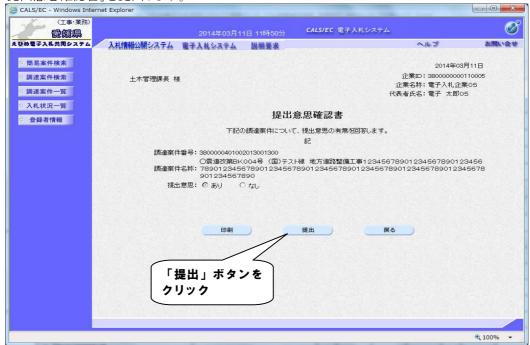
(1)「調達案件一覧」画面から、「提出意思確認書」画面を表示します。



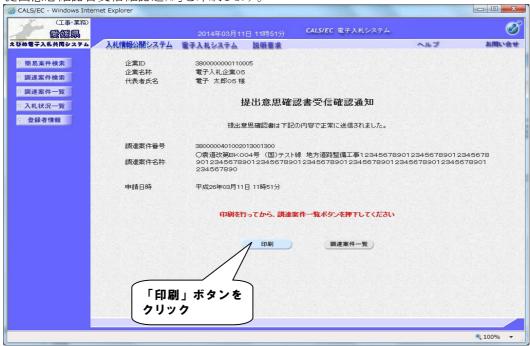
(2)「提出意思確認書」の内容を確認します。



(3)「提出意思確認書」を提出します。



(4)「提出意思確認書受信確認通知」を印刷します。



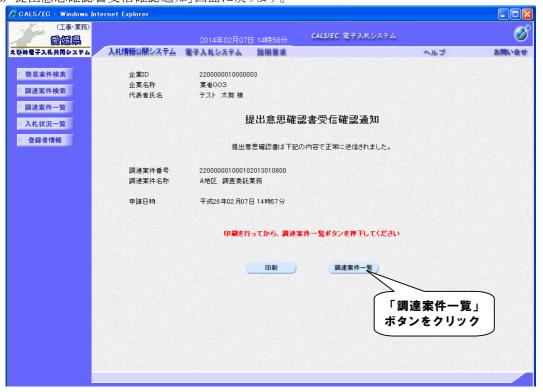
【備考】

受信確認通知は、書類を提出した直後でしか表示されません。ここで印刷しないと、「調達案件一覧」ボタンをクリックすることはできません。

(5)ブラウザが起動し、画面上に「提出意思確認書受信確認通知」が表示されます。



(6)「提出意思確認書受信確認通知」画面に戻ります。



(7)「調達案件一覧」画面に戻ります。



【備考】

該当する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「提出」欄にあった「提出」ボタンは、提出操作が済んだため「表示」ボタンに変わります。

3.5.4 技術提案書提出

「提出意思確認書受付票」の受理後、技術提案書受付期間に、「技術提案書」を提出します。

(1)「調達案件一覧」画面から、「技術提案書」画面を表示します。







【備考】

添付ファイルの送信可能サイズは3MB以内です。

添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

※ファイル添付の操作方法は「2.4 提出書類へのファイル添付」を参照してください。

(3)「技術提案書」の内容を確認します。



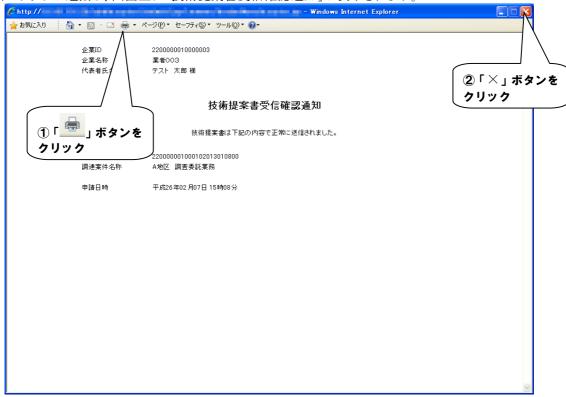
(4)「技術提案書受信確認通知」を印刷します。



【備考】

受信確認通知は、書類を提出した直後でしか表示されません。ここで印刷しないと、「調達案件一覧」ボタンをクリックすることはできません。

(5)ブラウザが起動し、画面上に「技術提案書受信確認通知」が表示されます。



(6)「技術提案書受信確認通知」画面に戻ります。



(7)「調達案件一覧」画面に戻ります。



【備考】

該当する案件の「技術提案書/技術資料」の「提出」欄にあった「提出」ボタンは、提出操作が済んだため「表示」ボタンに変わります。