

# 1 操作マニュアル概要

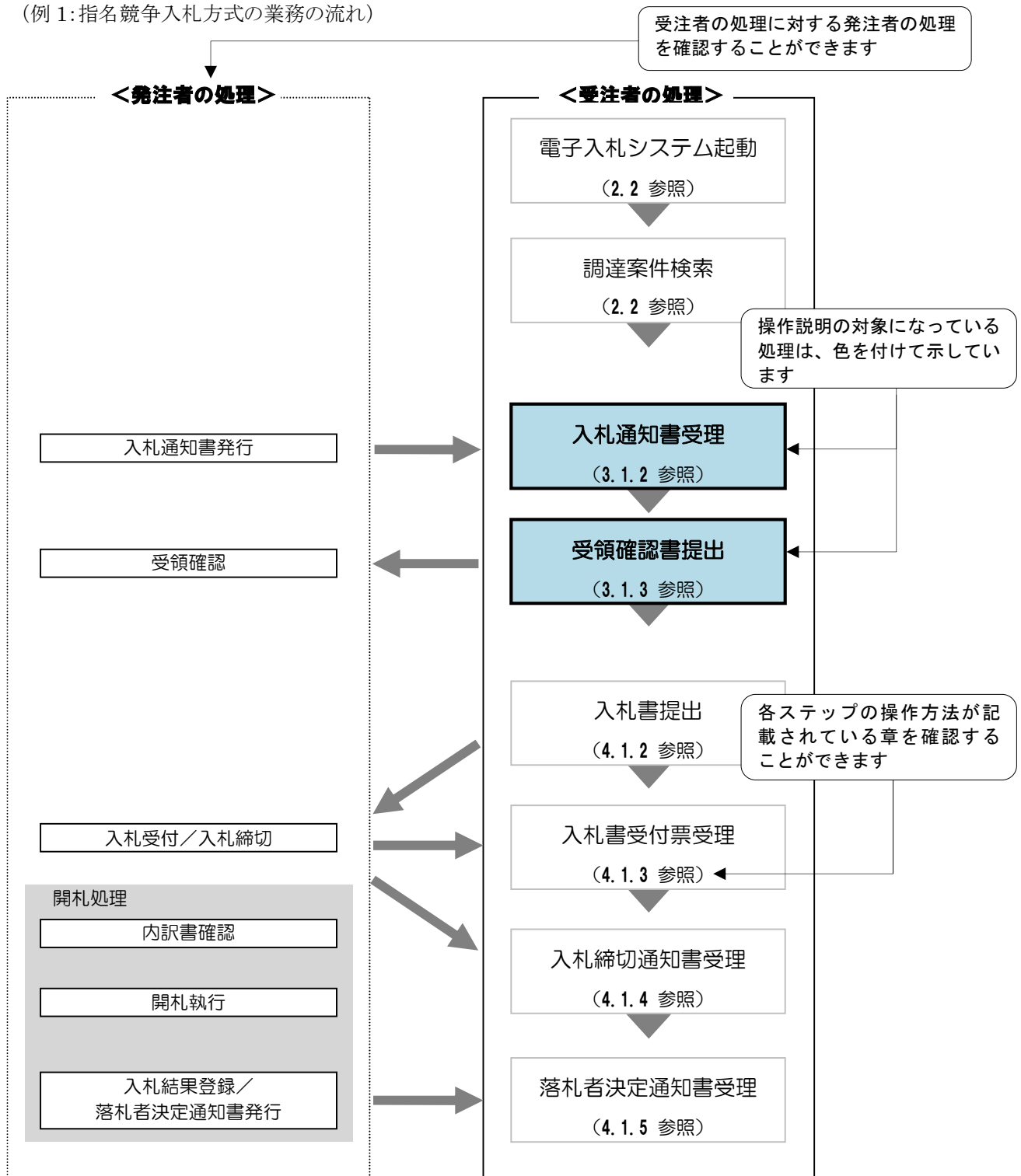
本マニュアルは、えひめ電子入札共同システムの操作を行っていただくために、入札方式別に記載したものです。

## 1.1 はじめに(マニュアルの見方)

### 1.1.1 業務の流れについて

入札方式ごとに電子入札システムのログインから決定通知書の受領までの業務の流れ図が記載されています。

(例 1: 指名競争入札方式の業務の流れ)



### 1.1.2 操作説明について

操作の流れのステップごとに操作説明が記載されています。処理の概要を確認した後、画面を確認しながら、これから行う操作を確認することができます。

(例 2: 指名競争入札方式の操作説明)

これから行う処理の概要を確認  
できます。

3 入札前業務操作説明(入札方式別操作)  
3.3 指名競争入札方式

3.3.2 入札通知書の受理

発注者が「入札通知書」を発行すると、受注者は「入札通知書」を受理・確認することができます。「入札通知書」の受理・確認をするには、「調達案件一覧」画面に該当する案件を表示する必要があります。該当案件を表示するには、「調達案件検索」画面または「簡易調達案件検索」画面にて条件を指定し、「調達案件一覧」画面を表示してください。

※調達案件検索の操作方法は、「2.2 調達案件の検索」を参照してください。

(1)「調達案件一覧」画面から、「入札通知書」画面を表示します。

事前に必要な操作がある場合、参照する項目を記載されています

現在の状況と、これから行う処理を確認することができます

具体的な操作方法が記載されています。

「通知書」欄の「表示」ボタンをクリック

No.	調達案件名称	入札方式	入札申請/開札申請/開札/開札受付		開札/開札受付		開札/開札受付		開札/開札受付		表示
			開札	開札受付	開札	開札受付	開札	開札受付	開札	開札受付	
1	(国)00000 調達の工事	指名競争 入札									表示

(例 3:入札書・入札書／資格確認申請書提出の操作説明)

4 入札・見積業務操作説明  
4.1 入札書提出以降

(2)「入札書」に必要事項を入力します。

具体的な操作方法が記載されています。2操作以上ある場合は、①、②、③というように順番に操作を行います

①入札金額(税抜き)を半角で入力(※)

②くじ番号を半角で入力(※)

③内訳書を添付(※)

利用者登録時の連絡先情報が初期表示されますが、連絡先情報が異なる場合は、該当案件に対して、本画面にて変更することができます。

【備考】欄では、現在行っている処理の関連情報や注意事項を確認することができます

④「提出内容確認」ボタンをクリック

【備考】

- (※)金額を半角で入力すると、入力欄の右側に2種類の金額表示で確認することができます。
- (※)電子くじ対象案件の場合は、任意の数字(半角3桁)を入力します。
- (※)内訳書の添付は、工事／委託業務において内訳書提出要請がある場合のみとなります。  
操作方法は、「2.3 提出書類へのファイル添付」を参照してください。  
添付ファイルの送信可能サイズは3MB以内です。  
添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。