# 4. 利用者情報の変更

# 利用者情報を変更するには?

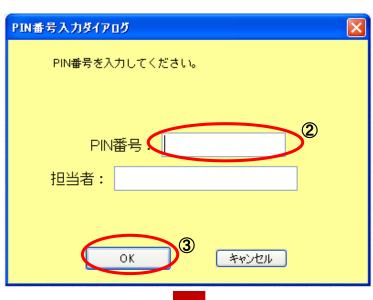
## 操作手順

利用者登録メニューで変更ボタン①をクリックすると、PIN 番号入力ダイアログが表示されます PIN 番号②を入力後、OK ボタン③をクリックします。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。







#### 操作手順

変更項目①を入力後、入力内容確認ボタン②をクリックすると、変更内容確認画面が表示されます。





## 操作手順

変更内容①を確認後、変更ボタン②をクリックすると、変更完了画面が表示されます。





# 操作手順

変更完了画面で**印刷ボタン**①をクリックすると、別ウインドウに印刷画面が表示され、企業 ID および登録した企業の情報を印刷することができます。印刷ボタンをクリックし、印刷を行ってください。

印刷終了後、変更完了画面の右上の「X」②をクリックして終了してください。

